

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ



«Утверждаю»

Декан факультета БиСТ

Е.А. Носкова

«22» января 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина	Б1.О.28 Менеджмент
	(шифр, наименование учебной дисциплины)
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
	(код, полное наименование направления подготовки)
Направленность(и)	Обществознание
	(полное наименование направленности (ей) ОПОП направления подготовки)
Уровень образования	бакалавриат
	(бакалавриат, специалитет, магистратура)
Форма(ы) обучения	очная, заочная
	(очная, очно-заочная, заочная)
Факультет	Бизнеса и социальных технологий, БиСТ
	(полное наименование факультета, сокращённое)
Кафедра	Менеджмента и информатики, МиИ
	(полное, сокращённое наименование кафедры)
ФГОС ВО (3++) направления утверждён приказом Минобрнауки России	22.02.2018, № 121
	(дата утверждения ФГОС ВО (3++), № приказа)
Год начала реализации ОП	2020

Разработчик (и)

доц. каф. МиИ

(должность, кафедра)

(подпись)

М.А. Комаров

(Ф.И.О.)

Обсуждена и согласована:

Кафедра МиИ

(сокращённое наименование кафедры)

протокол № 5

от «21» января 2020 г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

П.В. Иванов

(Ф.И.О.)

Заведующая библиотекой

(подпись)

С.В. Чалая

(Ф.И.О.)

Учебно-методическая комиссия факультета

протокол № 6

от «22» января 2020 г.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, направлены на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и название универсальной компетенции	Индикатор достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты, решения поставленных задач
		УК-2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
		УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)
		УК-3.4 Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
		УК-3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (ых) языках
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения поручен-

	принципов образования в течение всей жизни	ной работы
		УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий развития деятельности и требований рынка труда, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы
		УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а так же относительно полученного результата.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и название общепрофессиональной компетенции	Индикатор достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК - 1.1 Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах				
	Очная форма			Заочная форма	
	Семестр 3			Курс 2	
			Итого		Итого
Аудиторная (контактная) работа (всего) в том числе:	42		42	12	12
Лекции	14		14	4	4
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)	28		28	8	8
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего) в том числе:	66		66	92	92
Курсовой проект (работа)					
Расчётно-графическая работа	20		20		
Реферат					
Контрольная работа				10	10
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	46		46	82	82
Подготовка к зачету				4	4
Подготовка и сдача экзамена					
Общая трудоёмкость	часов	108	108	108	108
	ЗЕТ	3	3	3	3
Формы контроля по дисциплине:					
- экзамен, зачёт		Зачет		Зачет	Зачет
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.		РГР		РГР	Контр. Контр.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Очная форма обучения

3.1.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела	семестр	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)					Итоговый контроль	Итого	
			аудиторные		СРС					
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат	Другие виды СРС			
1	Сущность, содержание и история развития менеджмента.	3	2		2	2	8		16	
2	Организация, ее виды и структуры	3	2		6	2	8		16	
3	Функции и методы менеджмента.	3	2		10	6	8		22	
4	Принятие управленческих решений.	3	2		2	2	8		16	
5	Основные сферы менеджмента	3	4		2	6	8		24	
6	Особенности управленческого труда и эффективность управления	3	2		6	2	6		14	
Подготовка к итоговому контролю		зачёт	3							
		экзамен								
ВСЕГО:				14		28	20	46		108

3.1.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 3.1.1	семестр	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)	Форма контроля (ПК)
1	3	<p>1. Сущность, содержание и эволюция менеджмента (Проблемная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств).</p> <p>Общая теория управления. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Сущность и предмет менеджмента как науки. Основные виды менеджмента. Принципы менеджмента. Менеджер – центральная фигура в управлении. Инструментарий менеджера. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.</p> <p>Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента. Классическая школа управления (школа «научного менеджмента»). Административная школа управления. Школа «человеческих отношений». Поведенческая школа в менеджменте. Эмпирическая школа. Теория потребностей А. Маслоу. Теория мотивации Ф. Герцберга. Теория стилей руководства Д. Макгрегора.</p>	2	ПК 1
2	3	<p>2. Организация как объект менеджмента (Лекция с заранее запланированными ошибками. Презентации на основе современных мультимедийных средств). Управление социально-экономическими системами (организациями). Организация и ее элементы. Понятие и виды организаций. Организационные отношения в системе менеджмента. Характеристики организаций. Ресурсы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.</p> <p>Организационные структуры управления. Сущность, основные элементы и классификация организационных структур управления. Формы организации системы менеджмента. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная и дивизиональная организационные структуры управления.</p>	2	ПК 1
3	3	<p>3. Функции и методы менеджмента (Презентации на основе современных мультимедийных средств). Природа и состав функций менеджмента. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь. Планирование, прогнозирование, организация, мотивация, регулирование, координарование и контроль как функции менеджмента. Основные виды контроля.</p> <p>Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Сущность и классификация методов управления. Организационно-распорядительные и воспитательные методы управления. Экономические методы управления. Планирование, бюджетный метод, хозяйственный расчет, самофинансирование и ценообразование. Социально-психологические методы управления. Содержание социально-психологических методов управления. Методы социологических исследований. Социально-психологическая классификация персонала. Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Формальное и неформальное управление. Социально-психологические факторы в деятельности руководителя. Имидж (образ) менеджера. Планирование социального развития коллективов. Конфликтность в менеджменте. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Служба социального развития организации.</p>	2	ПК1 Электронное тестирование
4	3	<p>4. Управленческие решения (Проблемная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств). Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Модели принятия решений. Анализ управленческих решений. Методы принятия решений. Понятие операционного менеджмента и его структура. Принятие решений в операционном менеджменте и методы их обоснования. Доходный, стоимостной, количественный анализ. “Дерево решений”, правила “maximax” и “maximin”.</p>	2	ПК 2

№ раздела дисциплины из табл. 3.1.1	семестр	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)	Форма контроля (ПК)
5	3	5. Основные сферы менеджмента (Проблемная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств). Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Сущность и содержание стратегического менеджмента. Управление персоналом как сфера менеджмента. Маркетинг и управление качеством как сферы менеджмента. Инновационный и инвестиционный менеджмент.	4	ПК 2
6	3	6. Управление группой и управленческий труд(Презентации на основе современных мультимедийных средств). Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Формальное и неформальное управление. Управление изменениями. Управление стрессами. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих. Организация рабочего места руководящего работника. Культура труда и культура управления. Аттестация рабочих мест в управлении. Эффективность управления. Характер труда в управлении. Показатели экономической эффективности управления. Методы повышения эффективности труда персонала управления.	1	ПК2 Электронное тестирование
6	3	7. Особенности менеджмента за рубежом (Презентации на основе современных мультимедийных средств). Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России.	1	Устный опрос

3.1.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 3.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Формы контроля (ТК)
1	3	1. Личность в организации и трудовой коллектив (Дискуссия, дебаты). Понятие, категории и основные характеристики личности. Менеджер – центральная фигура в управлении. Тест «Моя личность». Понятие, основные характеристики и виды трудовых коллективов. Тест «Психологический климат в моем коллективе». Деловая игра «Жизненный план».	2	ТК1
2	3	2. Анализ сферы деятельности предприятия (Мозговой штурм. Круглый стол, дискуссия, дебаты, Case-study – анализ конкретных ситуаций). Определение общего процесса функционирования организации. Выдача бланка задания курсовой работы.	2	ТК1
2	3	3. Организация, ее виды и структуры (Case-study – анализ конкретных ситуаций). Распределение функций между службами. Разработка органиграммы. Построение организационной структуры управления.	2	ТК1
2	3	4. Масштаб контроля руководителя (Case-study – анализ конкретных ситуаций, дискуссия). Определение масштаба контроля руководителя среднего звена организации.	2	ТК 1
3	3	5. Оптимизация численности аппарата управления (Case-study – решение задач). Расчет оптимальной численности работников аппарата управления. Оценка эффективности организационной структуры управления.	2	ТК2
6	3	6. Семинарское занятие на тему: «Особенности менеджмента за рубежом» (Дискуссия, дебаты).	2	Устный опрос
4	3	7. Решение управленческих проблем (Мозговой штурм. Круглый стол, дискуссия, дебаты). Определенность, неопределенность и	2	ТК2

№ раздела дисциплины из табл. 3.1.1	семестр	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Формы контроля (ТК)
		риск в ходе реализации решения. Тест «Умеете ли Вы решать проблемы». Принятие управленческого решения по реализации альтернативной стратегии организации (Мозговой штурм. Круглый стол, дискуссия, Case-study - решение задач по теме). Анализ, выбор и реализация стратегии. Анализ взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды. SWOT-анализ.		
3	3	8. Управленческие полномочия, делегирование прав и ответственности (Case-study). Решение задач на тему: «Распределение управленческих полномочий».	2	ТК2
3	3	9. Мотивация труда (Case-study - решение задач по теме). Расчет мотивационной силы для возможных вариантов поведения.	2	ТК2
3	3	10. Использование административных методов управления (Круглый стол, дискуссия, дебаты). Использование средств организационного и распорядительного воздействия на коллектив.	2	ТК3
3	3	11. Использование социально-психологических методов управления (Круглый стол, дискуссия, дебаты). Выбор оптимального стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон.	2	ТК3
5	3	12. Организационная культура (Мозговой штурм. Круглый стол, дискуссия, дебаты). Корпоративная культура в управлении. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.	2	ТК3
6	3	13. Использование экономических методов управления (Case-study - решение задач по теме). Определение экономического эффекта от оптимизации численности работников аппарата управления.	2	ТК3
6	3	14. Эффективность управления (Case-study - решение задач по теме, дискуссия, дебаты). Выбор экономически эффективного варианта организационной структуры управления. Повышение эффективности труда персонала управления.	2	ТК4

3.1.4 Лабораторные занятия
Не предусмотрено.

3.1.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 3.1.1	семестр	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения работы (ПК, ТК, ИК)
1-6	3	Изучение теоретического материала	18	ПК 1, ПК 2
1-6	3	Подготовка к практическим занятиям.	18	ТК 1- ТК 4
1-6	3	Подготовка к электронному тестированию	10	ПК 1, ПК 2
3-5	3	Расчетно-графическая работа	20	ТК 4
Подготовка к итоговому контролю (зачет)				ИК

3.2 Заочная форма обучения

3.2.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Курс	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)					Итого	
			аудиторные			СРС			Итоговый контроль
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия (семинары)	Курсовой П / Р, РГР, реферат, Контр.	Другие виды СРС		
1	Сущность, содержание и история развития менеджмента.	2	0,5		1	2	12		15,5
2	Организация, ее виды и структуры	2	1		2	2	14		19
3	Функции и методы менеджмента.	2	1		2	2	14		19
4	Принятие управленческих решений.	2	0,5		1	2	14		17,5
5	Основные сферы менеджмента	2	0,5		1	1	14		16,5
6	Особенности управленческого труда и эффективность управления	2	0,5		1	1	14		16,5
Подготовка к итоговому контролю								4	4
								4	4
ВСЕГО:			4		8	10	82	4	108

3.2.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 3.2.1	курс	Темы и содержание лекций	Трудоёмкость (час.)
1,2	2	<p>1. Сущность, содержание и история развития менеджмента (Проблемная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств). Общая теория управления Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Сущность и предмет менеджмента как науки. Основные виды менеджмента. Принципы менеджмента. Менеджер – центральная фигура в управлении. Инструментарий менеджера. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента; этапы и школы в истории менеджмента. Классическая школа управления (школа «научного менеджмента»). Административная школа управления. Школа «человеческих отношений». Поведенческая школа в менеджменте. Эмпирическая школа. Теория потребностей А. Маслоу. Теория мотивации Ф. Герцберга. Теория стилей руководства Д. Макгрегора.).</p> <p>Организация как объект менеджмента. Организационные структуры управления. (Управление социально-экономическими системами (организациями). Организация и ее элементы. Понятие и виды организаций. Организационные отношения в системе менеджмента. Характеристики организаций. Ресурсы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Сущность, основные элементы и классификация организационных структур управления. Формы организации системы менеджмента. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная и дивизиональные организационные структуры управления.</p>	1,5

№ раздела дисциплины из табл. 3.2.1	курс	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)
3,4	2	<p>2. Функции и методы управления. Принятие управленческих решений (Проблемная лекция. Презентации на основе современных мультимедийных средств). Природа и состав функций менеджмента. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь. Планирование, прогнозирование, организация, мотивация, регулирование, координирование и контроль как функции менеджмента. Основные виды контроля. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Сущность и классификация методов управления. Организационно-распорядительные и воспитательные методы управления. Экономические и социально-психологические методы управления. Планирование, бюджетный метод, хозяйственный расчет, самофинансирование и ценообразование. Методы социологических исследований. Социально-психологическая классификация персонала. Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Формальное и неформальное управление. Социально-психологические факторы в деятельности руководителя. Имидж (образ) менеджера. Планирование социального развития коллективов. Конфликтность в менеджменте. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Служба социального развития организации.</p> <p>Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Модели принятия решений. Анализ управленческих решений. Методы принятия решений. Понятие операционного менеджмента и его структура. Принятие решений в операционном менеджменте и методы их обоснования. Доходный, стоимостной, количественный анализ. “Дерево решений”, правила “maximax” и “maximin”.</p>	1,5
5	2	<p>3. Основные сферы менеджмента. Стратегический и оперативный менеджмент. Управление персоналом как сфера менеджмента. (Проблемная лекция с заранее запланированными ошибками. Презентации на основе современных мультимедийных средств). Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Сущность и содержание стратегического менеджмента. Анализ внешней и внутренней среды. SWOT-анализ. Анализ портфеля Бостонской консалтинговой группы. Определение миссии и стратегических целей. Анализ, выбор и реализация стратегии. Оперативный менеджмент. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. Концепция управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Планирование потребности в трудовых ресурсах. Способы оценки персонала и прием на работу. Повышение квалификации персонала организации. Маркетинг и управление качеством как сферы менеджмента. Инновационный и инвестиционный менеджмент. Суть, цели и функции маркетинга. Маркетинговая служба организации. Товар с точки зрения маркетинга. Маркетинговая информация, ее виды и процесс сбора. Основные методы воздействия на рынок. Качество продукции и цели управления качеством. Методы управления качеством. Инновации и инвестиции. Субъект, объект и формы инвестиций. Источники инвестирования. Инновационный потенциал менеджмента. Неопределенность и риск в инновационной и инвестиционной деятельности. Фазы инвестирования. Основные методы оценки инвестиционных проектов.</p>	0,5
6	2	<p>4. Управленческий труд, эффективность управления и особенности менеджмента за рубежом (Проблемная лекция с заранее запланированными ошибками. Презентации на основе современных мультимедийных средств). Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Формальное и неформальное управление. Управление изменениями. Управление стрессами. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих. Организация рабочего места руководящего работника. Культура труда и культура управления. Аттестация рабочих мест в управлении. Характер труда в управлении. Показатели экономической эффективности управления. Методы повышения эффективности труда персонала управления. Разнообразие моделей менеджмента: американский, японский, европейский и др.; влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента; развитие управления в России.</p>	0,5

3.2.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины из табл. 3.2.1	курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	2	1. Личность в организации и трудовой коллектив (Мозговой штурм, дискуссия, дебаты, Case-study – анализ конкретных ситуаций). Понятие, категории и основные характеристики личности. Менеджер–центральная фигура в управлении. Тест «Моя личность». Понятие, основные характеристики и виды трудовых коллективов. Тест «Психологический климат в моем коллективе». Анализ сферы деятельности предприятия. Организация, ее виды и структуры. Определение общего процесса функционирования организации. Распределение функций между службами. Разработка органиграммы. Построение организационной структуры управления.	2
2	2	2. Масштаб контроля руководителя. Оптимизация численности аппарата управления (Case-study – анализ конкретных ситуаций, решение задач по теме). Определение масштаба контроля руководителя среднего звена организации. Расчет оптимальной численности работников аппарата управления). Оценка эффективности организационной структуры управления.	2
4	2	3. Решение управленческих проблем. Принятие управленческого решения по реализации альтернативной стратегии организации (Мозговой штурм, Case-study – анализ конкретных ситуаций, решение задач по теме, дискуссия, дебаты). Определенность, неопределенность и риск в ходе реализации решения. Тест «Умеете ли Вы решать проблемы». Анализ, выбор и реализация стратегии. Анализ взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды. SWOT-анализ. Принятие управленческого решения по реализации альтернативной стратегии организации. Управленческие полномочия, делегирование прав и ответственности. Анализ, выбор и реализация стратегии. Анализ взаимосвязи факторов внешней и внутренней среды. SWOT-анализ. Решение задач на тему: «Распределение управленческих полномочий».	2
3,5,6	2	4. Методы управления. Использование административных методов управления. Мотивация труда (Case-study – анализ конкретных ситуаций, решение задач по теме, дискуссия, дебаты) Использование средств организационного и распорядительного воздействия на коллектив. Расчет мотивационной силы для возможных вариантов поведения. Использование социально-психологических методов управления. Корпоративная культура в управлении. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Выбор оптимального стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон. Использование экономических методов управления. Определение экономического эффекта от оптимизации численности работников аппарата управления. Эффективность управления (Case-study – анализ конкретных ситуаций, решение задач по теме, круглый стол, дискуссия, дебаты). Выбор экономически эффективного варианта организационной структуры управления. Повышение эффективности труда персонала управления.	2

3.2.4 Лабораторные занятия

Не предусмотрено.

3.2.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл. 3.2.1	курс	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1-6	2	Работа с электронной библиотекой	26
1-6	2	Изучение теоретического материала	28
1-6	2	Решение задач	28
1-6	2	Контрольная работа	10
Подготовка к итоговому контролю (зачет)			4

3.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Код и наименование индикаторов компетенций	Виды занятий				
	лекции	лабораторные занятия	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа	СРС
УК-2.1	+		+	+	+
УК-2.2	+		+	+	+
УК-2.3	+		+	+	+
УК-3.1	+		+	+	+
УК-3.2	+		+	+	+
УК-3.3	+		+	+	+
УК-3.4	+		+	+	+
УК-3.5	+		+	+	+
УК-4.4	+		+	+	+
УК-6.1	+		+	+	+
УК-6.2	+		+	+	+
УК-6.3	+		+	+	+
УК-6.4	+		+	+	+
ОПК-1.1	+		+	+	+

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА

1. Сущность и предмет менеджмента как науки.
2. Природа управления.
3. Основные виды менеджмента.
4. Основные принципы менеджмента.
5. Принципы менеджмента по А. Файолю.
6. Понятие и виды организаций.
7. Стадии деятельности организации согласно концепции ее жизненного цикла.
8. Характеристики организаций.
9. Понятие, сущность и виды лидерства в менеджменте.
10. Внешняя среда организации.
11. Внутренняя среда организации.
12. Организационная структура управления: сущность, элементы, классификация.
13. Линейная организационная структура управления.
14. Функциональная организационная структура управления.
15. Линейно-функциональная организационная структура управления.
16. Линейно-штабная организационная структура управления.
17. Матричная организационная структура управления.

18. Дивизиональная организационная структура управления.
19. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь.
20. Основные виды контроля.
21. Сущность и классификация методов управления.
22. Экономические методы управления (сущность, содержание, классификация).
23. Организационно-распорядительные (административные) методы.
24. Воспитательные методы управления.
25. Содержание социально-психологических методов управления.
26. Методы социологических исследований в управлении организацией.
27. Социально-психологическая классификация персонала организации.
28. Конфликтные ситуации в коллективе.
29. Стили руководства и пути их совершенствования.
30. Национальные особенности менеджмента (США, Япония, Европа, Россия).
31. Сущность и классификация управленческих решений.
32. Факторы, влияющие на принятие решений.
33. Модели и методы принятия решений.
34. Сущность и содержание стратегического менеджмента.
35. Анализ внешней и внутренней среды организации.
36. Сущность метода SWOT – анализа. Приведите пример матрицы SWOT.
37. Сущность Анализа портфеля БКГ.
38. Определение миссии и стратегических целей организации.
39. Оперативный менеджмент.
40. Суть, цели и функции маркетинга как сферы менеджмента.
41. Товар с точки зрения маркетинга.
42. Маркетинговая информация, ее виды и процесс сбора.
43. Основные методы воздействия на рынок.
44. Маркетинговая служба организации.
45. Цели и функции управления персоналом.
46. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
47. Методы поиска персонала.
48. Способы оценки персонала и прием на работу.
49. Повышение квалификации персонала предприятия.
50. Инновационный и инвестиционный менеджмент (инновации и инвестиции).
51. Субъект, объект, основные формы и источники инвестирования.
52. Неопределенность и риск в инновационной и инвестиционной деятельности.
53. Основные фазы инвестирования.
54. Основные методы оценки инвестиционных проектов.
55. Качество продукции и цели управления качеством.
56. Методы управления качеством.
57. Понятие операционного менеджмента и его структура.
58. "Дерево решений", правила "maximax" и "maximin".
59. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.
60. Организация рабочего места руководящего работника.
61. Культура труда и культура управления.
62. Аттестация рабочих мест в управлении.
63. Показатели экономической эффективности управления.
64. Методы повышения эффективности труда персонала управления.
65. Эволюция управленческой мысли.
66. Классическая школа управления (школа «научного менеджмента»).
67. Классическая Административная школа управления.
68. Школа «человеческих отношений».
69. Поведенческая школа (наука о поведении).
70. Эмпирическая школа в менеджменте.

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

1. Делегирование полномочий.
2. Построение организационных структур управления.
3. Определение стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон (решетка менеджера).
4. SWOT- анализ. (построение матрицы SWOT и разработка стратегии организации).

Для контроля успеваемости обучающихся и результатов освоения дисциплины «Менеджмент» применяется бально-рейтинговая система. В качестве оценочных средств используются:

- для оценки практических знаний в течение семестра проводятся 4 текущих рейтинговых контроля (ТК1 – 56., ТК2 – 106., ТК3 – 106., ТК4 – 156.). В них отражается работа студента на практических занятиях (выступления, доклады, дискуссии, обсуждения, решение задач, выполнение РГР).

- для контроля освоения теоретических знаний в течение семестра проводятся 2 промежуточных контроля (ПК1 – 156., ПК2 – 156.), состоящих из 2 этапов электронного тестирования на компьютерах в а.151 в электронной системе вуза по пройденному теоретическому материалу лекций.

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

Расчетно-графическая работа студентов очной формы обучения

Тема: РЕАЛИЗАЦИЯ ФУНКЦИЙ И МЕТОДОВ МЕНЕДЖМЕНТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Введение

1. Реализация функций менеджмента.
 - 1.1 Делегирование управленческих полномочий.
 - 1.2 Мотивация труда.
2. Применение основных методов управления.
 - 2.1 Использование административных методов управления.
 - 2.2 Использование социально-психологических методов управления: выбор оптимального стиля руководства.
 - 2.3 Использование экономических методов управления.

Заключение

Выполняется РГР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно. Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работы на титульном листе ставится - "зачтено".

Контрольная работа обучающихся заочной формы обучения

Работа состоит из трех заданий, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется на основе *двух последних цифр шифра зачетной книжки* обучающегося. Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Литература

Основная

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для вузов по направл. подготовки «Экономика» и спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стереотип. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 574 с. – Текст: непосредственный 30 экз.

2. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. – Москва: Дашков и Ко, 2016. – 333 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 10.01.2020). – Текст: электронный.

3. Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – 4-е изд., перераб и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 10.01.2020). – Текст: электронный.

4. Комаров, М.А. Менеджмент: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – Текст: непосредственный 25 экз.

5. Комаров, М.А. Менеджмент: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 10.01.2020). – Текст: электронный.

6. Герчигова, И.Н. Менеджмент: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 10.01.2020). – Текст: электронный.

Дополнительная

1. Резник, С.Д. Введение в менеджмент: учеб. пособие для вузов по напрвл.080200 «Менеджмент» / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под ред. С.Д. Резника. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – Текст: непосредственный 15 экз.

2. Горбашко, Е.А. Управление качеством: учебник для бакалавров по направл. «Менеджмент» / Е.А. Горбашко. – М.: Юрайт, 2012 – 463 с. – Текст: непосредственный 15 экз.
3. Герчикова, И.Н. Менеджмент: практикум– 2-е изд., перераб. и доп.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 799 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 10.01.2020). – Текст: электронный.
4. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 10.01.2020). – Текст: электронный.
5. Менеджмент: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с.- Текст: непосредственный 63 экз.
6. Менеджмент: практикум / М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 10.01.2020). – Текст: электронный.
7. Исаченко, И.И. Основы самоменеджмента: учебник для вузов / И. И. Исаченко. - М. : ИНФРА-М. 2012. - 311 с. – Текст: непосредственный 5 экз.
8. Менеджмент: метод. указ. к вып. расч.-граф. работы / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики; сост. М.А. Комаров, П.И. Абраменко, М.В. Серeda [и др.]. – Новочеркасск, 2014. – URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 10.01.2020). – Текст: электронный.
9. Менеджмент: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения направления - "Педагогическое образование" /М.А. Комаров; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики;. – Новочеркасск, 2018.- URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 10.01.2020). – Текст: электронный.
10. Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг: учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 112 с. - Текст: непосредственный 15 экз.
11. Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг: учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 10.01.2020). – Текст: электронный.
12. Носкова, Е.А. Менеджмент: учеб. пособие для слушателей ФДВО образовательных программ «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии», «Логистика», «Маркетинг» / Е. А. Носкова, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск. 2013. - 78 с. - Текст: непосредственный 20 экз.
13. Носкова, Е.А. Менеджмент: учеб. пособие для слушателей ФДВО образовательных программ «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии», «Логистика», «Маркетинг» / Е. А. Носкова, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск. 2013. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 10.01.2020). – Текст: электронный.
14. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс / В.С. Юкаева. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 104 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 10.01.2020). – Текст: электронный.

5.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел: Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «Консультант плюс»	Соглашение OVS для решений ES #V2162234
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO-13947/34486/2016 от 03.03.2016 г

5.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 662 от 22.01.2019 г. ЗАО «Анти-Плагиат» (с 22.01.2019 г. по 22.01.2020 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Dr.Web®Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РГА05210005 от 21.05.2019 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 21.05.2019 г. по 31.05.2020 г.)
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

5.4 Перечень договоров ЭБС образовательной организации

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Договор № 354 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 05.03.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2019 г. по 13.06.2020 г.
Договор № 001-01/19 об оказании информационных услуг от 14.01.2019 г. с ООО «НексМедиа»	с 14.01.2019 г. по 19.01.2020 г.
Дополнительное соглашение № 1 к договору № 5 от 08.02.2019 г. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань»	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
Договор № 5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 08.02.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 20.02.2019 г. по 20.02.2020 г.
Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использование от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область,	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для пред-
---	---

<p>г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 231 (на 52 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111.</p>	<p>ставления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Системный блок с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Неттоп DNS – 1 шт.; – Проектор Acer – 1 шт.; – Экран настенный – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
<p>Учебная аудитория для проведения практических занятий, ауд. 317 (на 34 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Ноутбук Dell 500 – 1 шт.; – Учебно-наглядные пособия – 7 шт.; – Доска – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 359 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Компьютер – 3 шт.; – Монитор – 3 шт.; – Стол – 5 шт.; – Установочные диски с программным обеспечением; – Рабочие места сотрудников.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

<p>Назначение, номер и адрес аудитории</p>	<p>Оснащение компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС института</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сервер IMANGO – 1 шт.; – Терминальная станция L110 – 12 шт.; – Монитор 22" ЖК Acer – 12 шт.; – Плоттер – 2 шт.; – Сканер – 1 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Рабочие места студентов; – Рабочее место преподавателя.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2016); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2016).

8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2020 – 2021 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

ВОПРОСЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО РАЗДЕЛА

1. Природа управления.
2. Сущность и предмет менеджмента как науки.
3. Основные виды менеджмента.
4. Основные принципы менеджмента.
5. Принципы менеджмента по А. Файолю.
6. Эволюция управленческой мысли.
7. Классическая школа управления (школа «научного менеджмента»).
8. Классическая Административная школа управления.
9. Школа «человеческих отношений».
10. Поведенческая школа (наука о поведении).
11. Эмпирическая школа.
12. Понятие и виды организаций.
13. Стадии деятельности организации согласно концепции ее жизненного цикла.
14. Характеристики организаций.
15. Понятие, сущность и виды лидерства в менеджменте.
16. Внешняя среда организации.
17. Внутренняя среда организации.
18. Организационная структура управления: сущность, элементы, классификация.
19. Линейная организационная структура управления.
20. Функциональная организационная структура управления.
21. Линейно-функциональная организационная структура управления.
22. Линейно-штабная организационная структура управления.
23. Матричная организационная структура управления.
24. Дивизиональная организационная структура управления.
25. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь.
26. Основные виды контроля.
27. Сущность и классификация методов управления.
28. Экономические методы управления (сущность, содержание, классификация).
29. Организационно-распорядительные (административные) методы.
30. Воспитательные методы управления.
31. Содержание социально-психологических методов управления.
32. Методы социологических исследований в управлении организацией.
33. Социально-психологическая классификация персонала организации.
34. Конфликтные ситуации в коллективе.
35. Стили руководства и пути их совершенствования.
36. Национальные особенности менеджмента (США, Япония, Европа, Россия).
37. Сущность и классификация управленческих решений.
38. Факторы, влияющие на принятие решений.
39. Модели и методы принятия решений.
40. Сущность и содержание стратегического менеджмента.
41. Анализ внешней и внутренней среды организации.
42. Сущность метода SWOT – анализа. Приведите пример матрицы SWOT.
43. Сущность Анализа портфеля БКГ.
44. Определение миссии и стратегических целей организации.
45. Оперативный менеджмент.
46. Суть, цели и функции маркетинга как сферы менеджмента.
47. Товар с точки зрения маркетинга.
48. Маркетинговая информация, ее виды и процесс сбора.
49. Основные методы воздействия на рынок.

50. Маркетинговая служба организации.
51. Инновационный и инвестиционный менеджмент (инновации и инвестиции).
52. Субъект, объект, основные формы и источники инвестирования.
53. Неопределенность и риск в инновационной и инвестиционной деятельности.
54. Основные фазы инвестирования.
55. Основные методы оценки инвестиционных проектов.
56. Цели и функции управления персоналом.
57. Планирование потребности в трудовых ресурсах.
58. Методы поиска персонала.
59. Способы оценки персонала и прием на работу.
60. Повышение квалификации персонала предприятия.
61. Качество продукции и цели управления качеством.
62. Методы управления качеством.
63. Понятие операционного менеджмента и его структура.
64. "Дерево решений", правила "maximax" и "maximin".
65. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.
66. Организация рабочего места руководящего работника.
67. Культура труда и культура управления.
68. Аттестация рабочих мест в управлении.
69. Показатели экономической эффективности управления.
70. Методы повышения эффективности труда персонала управления.

Темы практического задания

1. Построение организационных структур управления.
2. Определение стиля руководства по методике Р. Блейка и Дж. Моутон (решетка менеджера).
3. SWOT- анализ. (построение матрицы SWOT и разработка стратегии организации).
4. Делегирование полномочий.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приводится в приложении к рабочей программе.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Литература

Основная

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для вузов по направл. подготовки «Экономика» и спец. «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стереотип. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 574 с. – Текст: непосредственный 30 экз.
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. – Москва: Дашков и Ко, 2016. – 333 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
3. Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. – 4-е изд., перераб и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
4. Комаров, М.А. Менеджмент: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – 171 с. – Текст: непосредственный 25 экз.
5. Комаров, М.А. Менеджмент: учеб. пособие / М.А. Комаров; Новочерк. инж.- мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск, 2014. – URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
6. Герчигова, И.Н. Менеджмент: учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.

Дополнительная

1. Резник, С.Д. Введение в менеджмент: учеб. пособие для вузов по направл. «Менеджмент» / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под ред. С.Д. Резника. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – Текст: непосредственный 15 экз.
2. Горбашко, Е.А. Управление качеством: учебник для бакалавров по направл. «Менеджмент» / Е.А. Горбашко. – М.: Юрайт, 2012 – 463 с. – Текст: непосредственный 15 экз.
3. Герчигова, И.Н. Менеджмент: практикум– 2-е изд., перераб. и доп.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 799 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.

4. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 119 с. - URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
5. Менеджмент: практикум /, М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – 120 с.- Текст: непосредственный 63 экз.
6. Менеджмент: практикум /, М.А. Комаров [и др.]; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ. – Новочеркасск : НИМИ ДГАУ, 2014. – URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
7. Исаченко, И.И. Основы самоменеджмента: учебник для вузов / И. И. Исаченко. - М. : ИНФРА-М. 2012. - 311 с. – Текст: непосредственный 5 экз.
8. Менеджмент: метод. указ. к вып. расч.-граф. работы / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики; сост. М.А. Комаров, П.И. Абраменко, М.В. Серeda [и др.]. – Новочеркасск, 2014. – URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
9. Менеджмент: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения направления - "Педагогическое образование" /М.А. Комаров; Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. менеджмента и информатики;. – Новочеркасск, 2018.- URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
10. Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг: учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - 112 с. - Текст: непосредственный 15 экз.
11. Иванов, П.В. Менеджмент и маркетинг: учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений обуч. по спец. направл. подготовки "Природообустройство" / П. В. Иванов, Е. П. Дурова, В. И. Костылев ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2013. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
12. Носкова, Е.А. Менеджмент: учеб. пособие для слушателей ФДВО образовательных программ «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии», «Логистика», «Маркетинг» / Е. А. Носкова, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск. 2013. - 78 с. - Текст: непосредственный 20 экз.
13. Носкова, Е.А. Менеджмент: учеб. пособие для слушателей ФДВО образовательных программ «Менеджмент организации», «Экономика и управление на предприятии», «Логистика», «Маркетинг» / Е. А. Носкова, Е. Г. Субботина ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск. 2013. - URL: <http://www.ngma.su> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.
14. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс / В.С. Юкаева. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 104 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru> (дата обращения: 20.08.2020). – Текст: электронный.

5.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/
Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Справочная система «e-library»	Лицензионный договор SCIENCEINDEX№SIO- 13947/34486/2016 от 03.03.2016 г
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
Центральный экономико-математический институт	http://www.cemi.rssi.ru/
Официальный сайт национального общества имитационного моделирования	http://simulation.su/ru.html

5.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 1446 от 03.02.2020 г. АО «Антиплагиат» (с 03.02.2020 г. по 03.02.2021 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № Tr000418096/44 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.) Сублицензионный договор № Tr000418096/45 от 20.12.2019 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2019 г. по 20.12.2020 г.)
Dr.Web®Desktop Security Suite Антивирус + ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА05150002 от 15.05.2020 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Компания ГЭНДАЛЬФ» (с 15.05.2020 г. по 15.05.2021 г.)
Программное обеспечение компании Adobe Acrobat Reader (Acrobat Reader, Adobe FlashPlayer и др.	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров PlatformClients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно)
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
АИБС «МАРК-SQL»	Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК-SQL» и/или АИБС «МАРК-SQL Internet» № 270620111290 от 27.06.2011 г. ЗАО «НПО «ИНФОРМ-СИСТЕМА» (бессрочно).

5.4 Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2020-21 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2020/2021	Договор № 618 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань» и «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» от 05.06.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»	с 14.06.2020 г. по 13.06.2021 г.
2020/2021	Договор № p08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2020/2021	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань»	С 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией
2020/2021	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение

6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. 317 (на 34 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, ауд. 317 (на 34 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд. 317 (на 34 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p> <p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 317 (на 34 посадочных места) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none">– Набор демонстрационного оборудования (переносной): проектор AcerP5280 – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Ноутбук Dell 500 – 1 шт.;– Учебно-наглядные пособия - 7 шт.;– Доска – 1 шт.;– Рабочие места студентов;– Рабочее место преподавателя.
<p>Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 151 (на 30 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none">– Компьютер с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Imango Partner PC на базе Intel Celeron – 18 шт.;– Монитор 15» ЖК Samsung – 18 шт.;– Принтер – 1 шт.;– Учебно-наглядные пособия – 3 шт.;– Доска – 1 шт.;– Рабочие места студентов;– Рабочее место преподавателя.
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. П15 по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института НИМИ Донской ГАУ:</p> <ul style="list-style-type: none">– Компьютер – 1 шт.;– Монитор – 1 шт.;– Стол – 5 шт.;– Установочные диски с программным обеспечением;– Места для хранения компьютерной техники;– Рабочие места сотрудников.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Назначение, номер и адрес аудитории	Оснащение компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС института
Помещение для самостоятельной работы, ауд. П18 (на 12 посадочных мест) по адресу: 346428, Ростовская область, г. Новочеркасск, ул. Пушкинская, 111	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: <ul style="list-style-type: none">– Терминальная станция L110 – 12 шт.;– Монитор 22" ЖК Aser – 12 шт.;– Принтер – 1 шт.;– Рабочие места студентов;– Рабочее место преподавателя.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры

Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

Заведующий кафедрой МиИ


(подпись)

П.В. Иванов
(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «28 » августа 2020 г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

М.А. Стрежкова
(Ф.И.О.)

В рабочую программу на весенний семестр 2020 - 2021 учебного года вносятся изменения: дополнено содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения		Реквизиты подтверждающего документа
с 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.		
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	RUS	Лицензионный договор № 13343 от 29.01.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 29.01.2021 г. по 29.01.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)		Сублицензионный договор №501 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.) Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус + ЦУ	RUS	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА05150002 от 15.05.2020 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «Айти центр» (с 15.05.2020 г. по 15.05.2021 г.)

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры « 19 » февраля 2021 г.

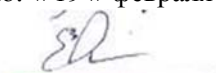
Заведующий кафедрой


(подпись)

П.В. Иванов
(Ф.И.О.)

Внесенные изменения утверждаю: « 19 » февраля 2021 г.

Декан факультета БиСТ


(подпись)

Е.А. Носкова
(Ф.И.О.)

8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2021 - 2022 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, направлены на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и название универсальной компетенции	Индикатор достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно-приемлемый стиль делового общения, вербальные, невербальные средства взаимодействия с партнерами
		УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках
		УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая способности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

5.2 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/2021 от 25.01.2021 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № АК 1185 от 19.03.2021 ООО "Региональный информационный индекс цитирования" (21.03.21 г. по 20.03.22 г.)
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2020 от 11.09.2020 ООО Научная электронная библиотека

5.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Перечень лицензионного программного	Реквизиты подтверждающего документа
-------------------------------------	-------------------------------------

обеспечения	
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2020 г. по 02.12.2021 г.)
Dr.Web@DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ» (с 15.06.2021 г. по 15.06.2022 г.)

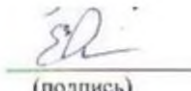
Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры
 Протокол № ____ от 27 августа 2021 г.

Заведующий кафедрой


 (подпись)

П.В. Иванов
 (Ф.И.О.)

Декан факультета БиСТ


 (подпись)

Е.А. Носкова
 (Ф.И.О.)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO- 13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019г. с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании кафедры «29» августа 2022 г.

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «29» августа 2022 г.

Декан факультета



(подпись)

Губачев В.А.
(Ф.И.О.)